Сахно
Наталья
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Сахно Наталья Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323330363032373838383032, 1.2.643.100.3=120B303033534333737363533339, email=cool.0603@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, ou=–, ou=–, givenName=Наталья Ивановна, sn=Сахно, cn=Сахно Наталья Ивановна
Дата: 2021.09.23 15:04:12 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ ДСКВ №29
г.Ейска МО Ейский район
«01»сентября 2021 г.
Н.И.Сахно

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейский район

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнителя
1	2	3	4
1.Противодействие коррупции в системе образования Ейский район			
1.1.	Предоставление в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги)и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующих за отчетным	заведующий
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и мерах с сотрудниками дошкольного учреждения, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу,	По отдельному графику	заведующий

	получение взяток(ст.285,286,290-292 УК РФ)		
1.3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников дошкольного учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	По отдельному графику	Заведующий
1.4.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников дошкольного учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников дошкольного учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	заведующий
1.5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	заведующему
1.6.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативно правовыми актами РФ, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (	В порядке установленном ст.12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии ним нормативными правовыми актами	Заведующий

	работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы		
2. Обеспечение в управлении образованием и образовательных учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Заведующий, управления образованием администрации муниципального образования Ейский район
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения, подведомственного правлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, в сети. Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заведующий