Принято
педагогическим советом
протокол № 2/1 от 25 .12.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДСКВ№29
г. Ейска МО Ейский район
_____ Н.И. Сахно
Приказ № 205 от 30.12.2020 г.

Сахно Наталья Ивановна

Подписано цифровой подписью: Сахно Наталья Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323330363032373838383032, 1.2.643.100.3=120B303035343337373635333 9, email=cool.0603@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, ou=-, ou=-, givenName=Наталья Ивановна, sn=Сахно, cn=Сахно Наталья Ивановна
Дата: 2021.04.12 09:20:09 +03'00'

Положение о Совете по питанию в МБДОУ ДСКВ № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения.

1.1. .Настоящее Положение разработано в с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 в целях создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей, соблюдения условий приобретения и хранения продуктов и устанавливает порядок организации питания детей в дошкольной образовательной организации (далее- ДОО), Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Советом по питанию, и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1.В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;

-взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;

- разработка, внедрениеи корректировка перспективногоменю согласно выполнениюнатуральныхнормпродуктов питания наодногоребёнка, возраста детей, сезонности;

- обеспечение качества и контроль, за приготовлением и выдачей готовых блюд;

- формировать у детей навык и культурного приёма детьми пищи;

-соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;

-ведение документации по питанию;

- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3.Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

руководитель дошкольной образовательной организации;

- медицинская сестра по диетическому питанию;

-повар;

- заведующий хозяйством;

- воспитатель;

- представитель родительской общественности.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже1 раз в месяц.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и Секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;

- организует подготовку и проведение заседаний совета по питанию;

- определяет повестку дня Совета по питанию;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель дошкольной образовательной организацией и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию.
Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители,

представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный отдел, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4.ПраваиобязанностиСоветапопитанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль, за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.Документация Совета по питанию.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета. Книга протоколов пронумеровываются, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.