Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида№29 города Ейска
муниципального образования Ейский район

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 11.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ №29
г.Ейска МО Ейский район
№47-О от «11» января 2020 г.

Сахно Наталья Ивановна

Подписано цифровой подписью: Сахно Наталья Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323330363032373838383032, 1.2.643.100.3=120B303035343337373635333 9, email=cool.0603@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, ou=–, givenName=Наталья Ивановна, sn=Сахно, cn=Сахно Наталья Ивановна
Дата: 2021.04.30 15:21:35 +03'00'

Н.И.Сахно

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейский район, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2.Каждый сотрудник Учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

Имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

2. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется заведующему Учреждения.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в образовательном учреждении;

-описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

-указание, к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника образовательного учреждения;

-дата, время, место склонения руководителя или сотрудника образовательного учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

-дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику управления в целях совершения коррупционных правонарушений.

4. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника Учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

5. Заведующий Учреждением регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений(далее - журнал) .

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

6. Заведующий Учреждением в течение 1 часа с момента регистрации в журнале организует проверку содержащихся в нем сведений.

7. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образованием муниципального образования Ейский район, главу администрации муниципального образования Ейский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление сотрудником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушении не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008№273-ФЗ «О противодействии коррупции».