

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 29 города Ейска  
муниципального образования Ейский район

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на общем родительском собрании  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МБДОУ ДСКВ № 29  
г. Ейска МО Ейский район  
№ 230-ОД от «01 сентября 2023 г.

Н.И.Сахно

**Положение  
об оказании логопедической помощи  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду комбинированного вида № 29 города Ейска  
муниципального образования Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с действующими изменениями и дополнениями), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП

3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами и распоряжениями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский район (далее по тексту - Организация), в части не противоречащей законодательству.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район, осуществляющего образовательную деятельность (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-

медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6)-12 указанных обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика обучающихся с ОВЗ, посещающих группы компенсирующей направленности, осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение обследования обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3. Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся на логопедические занятия в комбинированной группе может производиться в течение всего учебного года согласно рекомендаций ТПМПК.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой форме. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом ППк.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп компенсирующей направленности.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий, обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее трех логопедических занятий в неделю в старшей группе для детей 5-6 лет, не менее четырех логопедических занятий в неделю в подготовительной группе для детей 6-7 лет, (в форме групповых занятий) и не менее двух индивидуальных занятий в неделю. При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных

представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

**Документация  
организации при оказании логопедической помощи**

1. Рабочая программа/планы логопедической работы учителя-логопеда.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. График работы учителя-логопеда.
4. Циклограмма работы учителя-логопеда.
5. Речевые карты воспитанников, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости индивидуальных занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
к Положению об оказании логопедической помощи  
в МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский район

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 29  
г. Ейска МО Ейский район  
Н.И. Сахно

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

Приложение № 3  
к Положению об оказании логопедической помощи  
в МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 29  
г. Ейска МО Ейский район  
Н.И. Сахно

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

### Педагогическая характеристика на воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

#### *Общие сведения:*

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование); - особенности организации образования в группе:
- группа: общеразвивающей направленности и др;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний и пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

#### 1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых

родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

*Приложения к характеристике (работы обучающегося и другое).*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указать ФИО, должность в ДОО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.

**Рекомендации**  
**по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочий центр учителя-логопеда, центр коррекционно-развивающих занятий и игровой центр.

В рабочем центре учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей.

Рабочий центр учителя-логопеда рекомендуется оборудовать канцелярией, офисной оргтехникой.

Центр коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игрового центра рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.