

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 29
г. Ейска МО Ейский район

Н.И. Сахно
Приказ № 167 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №29 города Ейска
муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4, ст. 26, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейский район (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

2. Цели и задачи родительского совета ДОУ

2.1. Родительский совет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена, только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Родительского совета:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории;
- участие в организации конкурсов, праздников, развлечений и других массовых мероприятий ДОУ, оказание добровольной (по личному волеизъявлению) финансовой поддержки на проведение;
- осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского совета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательной деятельности и воспитательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями города.

3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.8. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, и заведующим ДООУ.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского совета ДООУ и организация деятельности

4.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании голосованием, сроком : до принятия нового состава Родительского совета.

4.2. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.3. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.

4.4. Представитель Родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов ДООУ с решающим (совещательным) голосом.

4.5. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского совета.

5.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата заседания, количество присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель секретарь Родительского совета. И заведующий ДООУ, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2 Протоколы Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3 Протоколы Родительского совета хранятся в делопроизводстве учреждения и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6. Права Родительского совета

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет права:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления;
- заслушивать на своих заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей;
- поощрять родителей (законных представителей воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятия ДООУ и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

7.2. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе (факт бездействия отдельных членов Комитета), по предъявлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7.3. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.