

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 29 города Ейска
муниципального образования Ейский район

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 30.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ № 29
г. Ейска МО Ейский район
№ 52-ОД от «09 января 2023 г.
Н.И.Сахно

Положение
«О рабочей группе по разработке образовательных программ
дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский
район в соответствии с Федеральным государственным
образовательным стандартом»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Образовательных программ дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский район.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения, представителя родительской общественности в общем количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательных программ дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – до принятия нового Положения.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка основных образовательных программ дошкольного учреждения, на один учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Подготовка проектов образовательных программ.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательных программ дошкольного образования, МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский район в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме образовательных программ дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский район в обозначенные сроки.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие программ Учреждения требованиям ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц в соответствии с обозначенными сроками проведения в плане работы рабочей группы

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа педагогических работников Учреждения и высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических часах.

7. Делопроизводство:

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.