

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДСКВ№29
г. Ейска МО Ейский район

Н.И. Сахно
Приказ № 167 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 29 г. Ейска
муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее ДОУ), в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4, ст. 26, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности и воспитательного процесса;
- разработка основных образовательных программ ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности и воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Образовательной организации;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Образовательной организации;

обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Образовательной организации;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

обсуждает годовой план работы Образовательной организации, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

принимает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу;

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и утверждает образовательные программы дошкольного учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

- определяет направление взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ ДООУ;

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем);
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательные программы ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг (законным представителям) ;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и наградам в сфере образования;
- выдвигать кандидатуру из числа педагогических работников для участия в конкурсе: «Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДООУ».

5. Организация управления педагогического совета

5.1. Педагогический совет состоит из Председателя, Секретаря и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Образовательной организации. Заведующий Образовательной организацией является Председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции Председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Образовательной организацией. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Секретарь Педагогического совета: информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Образовательной организацией.

5.3. Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом заведующего Образовательной организацией и доводится до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5.. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.