

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДСКВ № 29
г. Ейска МО Ейский район
_____ Н.И.Сахно
Приказ № 52 от 09.01.2023 г.

Положение
о рабочей группе по разработке образовательных программ
дошкольного образования, МБДОУ ДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский
район, в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательных программ дошкольного образования, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29 г. Ейска муниципального образования Ейский район.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек и 1 человек представитель родительского Совета.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательных программ дошкольного образования.

2. Задачи рабочей группы

Главной задачей группы является разработка образовательных программ на основе федеральных государственных требований к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

3. Функции рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Подготовка проектов образовательных программ.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей из числа социальных партнеров.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательных программ в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме образовательных программ.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся один раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем, прошиваются и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим учреждения.