



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«09» января 2024 г.

№ 47-ОД

г. Ейск

**О назначении ответственного за организацию питания воспитанников
МБДОУДСКВ № 29 г.Ейска МО Ейский район**

В соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями [60.2](#) и [151](#) Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительным соглашением от 30.12.2020 г. № 25 к трудовому договору № 38 от 01.11.2018 г., в целях организации питания воспитанников МБДОУДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский район п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников на 2023 год медицинскую сестру по диетическому питанию Талалаеву Ирину Геннадьевну.

2. Ответственному за организацию питания воспитанников МБДОУДСКВ № 29 г. Ейска МО Ейский район:

- организовать предоставление питания воспитанникам;
- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- вести учет документации для предоставления льгот на питание;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2.1. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.

2.2. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

2.3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

2.4. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.

3. Делопроизводителю Тарасовой Ольге Владимировне ознакомить Талалаеву Ирину Геннадьевну с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И.Сахно

С приказом ознакомлена:

_____ /Тарасова О.В./
_____ /Талалаева И.Г./