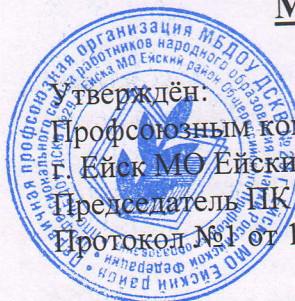




Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации

**Первичная профсоюзная организация
МБДОУ ДСКВ №29 г. Ейск МО Ейский район**



Утверждён:

Профсоюзным комитетом МБДОУ ДСКВ №29

г. Ейск МО Ейский район

Председатель ПК *Скляренко* Ю.В. Скляренко

Протокол №1 от 10 января 2025 г.

Планирование мероприятий на 2025 год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Провести проверку рабочих мест, знаний сотрудников по вопросам охраны труда и техники безопасности. 2. Обновить профсоюзный уголок. 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат. 4. Согласовать график отпусков сотрудников ОУ. 5. Работа с финансовыми документами. 6. Участие в онлайн – зарядке. 7. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Михайловская Татьяна Евгеньевна 25 лет. 25.01.2000г) 8. Внесение изменений в коллективный договор.	Январь	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	9.01.25 10.01.25 + . +
2.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля. 3. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 4. Принять участие в акциях: «Мы Вместе», «Своих не бросаем» сбор гуманитарной помощи на СВО. 5. Утвердить смету на 2025 год. 6. Провести профсоюзное собрание по итогам выполнения коллективного договора.	Февраль	Председатель ПК, члены ПК, администрация.	5.02.25 + 18.02.25г. 18.02.25г. 27.02.25г.

	7. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Гутников Михаил Михайлович 55 лет. 09.02.1970 г. Модлина Евгения Викторовна (50 лет. 11.02.1975 г.) 8.			+
3.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек. 3. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта. 4. Подготовить квартальный отчет. 5. Работа с финансовыми документами. 6. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. 7. <i>Оказание матер. помощи Бердниковой Ю.Е.</i>	Март	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	3.03.25г. 7.03.25г. 20-21.03. — 3.03.25г. 27.03.25
4.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Принять участие во Всемирном дне охраны труда (28 апреля) 4. Организовать и провести субботник в ДОУ. 5. Подготовка и проведение первомайской акции. 6. Участие в онлайн – зарядке. 7. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 8. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Подойникова Анжела Владимировна 35 лет 29.04.1990) 9.	Апрель	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	1.04.25г. 28.04.25г. 24.04.25г. 21.04.-30.04. + +
5.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 3. Участие в подведении итогов готовности ДОУ к летнему оздоровительному сезону.	Май	Председатель ПК, члены ПК, администрация.	6.05.25г. + 15.05.25г.

	4. Согласование графика дежурства в праздничные дни мая. 5. Подготовка и проведение Первомайской акции 6.			29.04.25 7.05.25г.
6.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 3. Подготовить квартальный отчет. 4. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ. 5. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 6. Неделя правовой грамотности по вопросам трудовых отношений «Краснодарский край - территория без тени 2025» 7.	Июнь	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	3.06.25г. + 18.06.25 +
7.	1. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ 2. Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой отпускных, за соблюдением режима труда и отдыха. 3. Организация оздоровления (очередность на путевки) работников и детей. 4. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 5. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Макарчук София Николаевна 45 лет 10.07.1980г.) 6. <i>Результаты работы контроля пищеблока.</i>	Июль	Председатель ПК, члены ПК, администрация.	1.07.25г. + + + + 11.07.25г.
8.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Привести в порядок делопроизводство в первичной организации: протоколы, списки членов профсоюза, профсоюзные билеты, карточки учёта, работа с базой данных. 3. Участие в подведении итогов готовности ДОУ к новому учебному	Август	Председатель ПК, члены ПК, администрация.	18.08.25 27.08.25 21.08.25

	году. 4. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. 5.			21.08.25 +
9.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». 3. Подвести итоги оздоровительной компании 2025 год. 4. Подготовить квартальный отчет. 5. Работа с финансовыми документами. 6. День охраны труда: проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда - готовность к учебному году. 7. <i>Участие в акции "За достойный труд"</i>	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	2.09.25г. 18.09.25г. 18.09.25г. Протокол №10 13.10.25г. 18.09.25г. +
10.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Принять участие в Неделе правовой грамотности по вопросам трудовых отношений «Краснодарский край - территория без тени 2024» 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 5. Принять участие и провести Всероссийскую акцию профсоюзов «За достойный труд!». 6. Подготовить квартальный отчет. 7. Работа с электронной почтой 8. <i>Поздравление с юбилейными датами.</i>	Октябрь	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	1.10.25г. + 20.10-24.10 2025г. + + + 13.10.25г. + +
11.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Провести рейд контроля работы пищеблока. 3. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на	Ноябрь	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	3.11.2025г. Протокол №12 20.11.25г.

	рабочих местах. 4. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих». 5. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Касатонova Татьяна Геннадьевна 45 лет 05.11.1980г. 6.			+
12.	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Подготовка и участие в собеседовании председателей первичных организаций. 3. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий 2026 год. 4. Организация новогоднего мероприятия для членов профсоюза образовательного учреждения. 5. Провести профсоюзное собрание по итогам выполнения коллективного договора, Соглашения по охране труда, отчет о проделанной работе за текущий год. 6. Составить план работы на 2026 год. 7. Работа с электронной почтой. 8. Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами. (Шпак Анна Владимировна 50 лет 08.12.1975г.) 9.	Декабрь	Председатель ПК, члены ПК, администрация, комиссия по охране труда, уполномоченный ОТ.	